序号	岗位名称及工作地点	招聘人数	岗位职责	任职资格条件	薪酬待遇
1	综合部养老院人事岗 工作地点：大成都范围内	1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责为养老机构提供人力资源支持，包括但不限于人力资源整体规划、员工关系管理、薪酬管理、员工培训、劳务用工管理等； 根据业务需要，推进营销、护理等业务团队发展，协助部门推进内部管理优化。 	<ol style="list-style-type: none"> 大学本科及以上学历，并取得相应学位，人力资源管理、劳动关系、工商管理、公共事业管理相关专业； 3年及以上人力资源相关工作经验。能熟练运用各类办公软件，具有较强的文字表达能力和沟通协调能力，心理素质好，抗压能力强。 	13-18万元/年
2	投资发展部品宣管理岗 工作地点：大成都范围内	1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责品牌打造和营销推广活动策划及实施； 负责社群建设及维护； 负责外部资源对接，如公益组织、社团组织、新闻媒体等； 负责自媒体运营和线上推广平台运维； 负责物料设计及制作等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 大学本科及以上学历，并取得相应学位，新闻传播学类、设计学类、工商管理类、公共管理类、中国语言文学类相关专业； 具有较强的文字表达能力和沟通协调能力，具备较强的照片视频拍摄、制作剪辑、图文编辑能力，活跃创新的叙事视角，能独立运营自媒体； 具有2年及以上品牌活动策划、宣传推广经验。 	13-18万元/年
3	投资发展部营销管理岗1 工作地点：大成都范围内	1人	<ol style="list-style-type: none"> 牵头销售标准和销售体系建立； 负责销售渠道开发及维护； 负责产品营销和客户信息管理和维护； 负责对养老机构营销情况进行管理和监督。 	<ol style="list-style-type: none"> 大学本科及以上学历，并取得相应学位，工商管理类、公共管理类相关专业； 具有较强的沟通协调能力、资源整合能力及销售渠道拓展能力，执行力强，心理素质好，抗压能力强； 具备2年及以上养老行业工作经历。 	16-22万元/年
4	投资发展部营销管理岗2 工作地点：大成都范围内	1人	<ol style="list-style-type: none"> 负责执行销售标准和销售体系建立； 负责销售渠道开发及维护； 负责产品营销和客户信息管理和维护； 负责对养老机构营销情况进行管理和监督。 	<ol style="list-style-type: none"> 大学本科及以上学历，并取得相应学位，工商管理类、公共管理类相关专业； 具有较强的沟通协调能力、资源整合能力及销售渠道拓展能力，执行力强，心理素质好，抗压能力强； 具备1年及以上养老行业工作经历。 	13-18万元/年
5	运营管理部养老院储备	1人	<ol style="list-style-type: none"> 牵头主持养老机构全面工作； 负责机构运营、项目拓 	<ol style="list-style-type: none"> 大学本科及以上学历，并取得相应学位，护理学类、公共管理类相关专业； 	16-22万元/年

	院长岗 工作地点：大成都范围内		展、客户关系、政府事务及外联关系维护、机构安全管理、团队建设等工作。	<p>2. 具备较强的领导能力、沟通协调能力、突发事件判断及处理能力、资源整合能力；</p> <p>3. 熟悉养老行业政策法规、工作流程及标准，具有丰富的养老机构、护理院等养老项目拓展、筹备、运营管理经验；</p> <p>4. 具有养老行业5年及以上工作经验。</p>	年
6	运营管理部养老院 医护部主任岗 工作地点：大成都范围内	1人	<p>1. 牵头主持养老机构医护部工作；</p> <p>2. 负责养老机构入住长者的健康管理、康复服务、生活护理以及风险处置、客户关系维护、医疗资源对接等工作；</p> <p>3. 负责护理员及护士培训带教相关工作。</p>	<p>1. 大学本科及以上学历，并取得相应学位，护理学类、公共管理类相关专业；</p> <p>2. 具有较强的团队管理能力、沟通协调能力及决策能力，心理素质好，抗压能力强；</p> <p>3. 熟悉养老行业政策法规，熟练掌握医护工作流程及标准，具备养老项目医护工作全过程管理经验，能对医护人员进行理论及实操培训；</p> <p>4. 具有3年及以上养老行业照护经验。</p>	16-22万元/年
7	运营管理部养老院 院务部主任岗 工作地点：大成都范围内	1人	<p>1. 牵头主持养老机构院务部工作；</p> <p>2. 负责养老机构行政事务管理、餐饮管理、后勤管理、安全运维管理、物资采购及供应商管理等工作；</p> <p>3. 负责入住长者的入退住、收退费管理及增值服务管理等工作；</p> <p>4. 负责政府事务及外联关系维护。</p>	<p>1. 大学本科及以上学历，并取得相应学位，工商管理类、公共管理类相关专业；</p> <p>2. 具有较强的沟通能力、计划执行能力、团队协作能力，心理素质好，抗压能力强；</p> <p>3. 熟悉养老行业政策法规、工作流程及标准，具有养老机构院务管理相关经验；</p> <p>4. 具有3年及以上行政人事相关工作经验。</p>	16-22万元/年